|  |  |
| --- | --- |
| **STANDARDNI OBRAZAC SADRŽAJA DOKUMENTA ZA SAVJETOVANJE** | |
| Naslov dokumenta | **Javno savjetovanje o nacrtu općeg akta -**  **Novi cjenik usluga Šandroprom d.o.o. Šandrovac** |
| Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje | Šandroprom d.o.o. Šandrovac |
| Svrha dokumenta / obrazloženje | Usklada cijena sa tečajem eura |
| Datum dokumenta | 03.03.2023. |
| – metoda savjetovanja koja će se primijeniti: - web savjetovanje | |
| – objašnjenje eventualnih već donesenih odluka i pojašnjenje razloga za odabir pojedine opcije: / | |
| – ako je relevantno, različiti izvori mišljenja i informacija te činjenični podaci s temeljitim popratnim referencama (npr. znanstvenika ili skupina korisnika) : nije potrebno | |
| – rok zaprimanja odgovora: 02.04.2023. do 15,00 sati  **Rok za javnu raspravu je 30 dana** | |
| – ime, adresa i, gdje god je moguće, broj telefona i e-mail adresa osobe kojoj se sudionici savjetovanja mogu obratiti za dodatne upite: IVANA FOČIĆ, dipl.iur., pročelnica JUO Općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, tel. 043/874128, fax. 043/874366, email: opcina@sandrovac.hr | |
| – izjava da će odgovori biti dostupni, osim kada je onaj koji je poslao odgovor tražio da ostanu povjerljivi: Odgovori će biti javno dostupni | |
| – pojašnjenje eventualnih ograničenja koja bi mogla dovesti u pitanje potpunu primjenu  smjernica Kodeksa | |